


PROTOKOL

Bir taraftan Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Eğitim Bilimleri, Hukuk, İlahiyat, İletişim ve Siyasal Bilgiler Fakülteleri, Yabancı Diller Yüksek Okulu (Üniversite) adına Rektör Prof. Dr. Erkan İbiş diğer taraftan Bilkent Üniversitesi (Üniversite) adına Rektör Prof. Dr. Abdullah Atalar, üniversitelerin kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Üniversite öğretim üyeleri, karşılıklı olarak o üniversite / fakültelerinin kütüphanelerinden yararlanır.
2. Dergiler, Referans (Müracaat) kitapları, Closed (Nadir Eserler) koleksiyonları, Sanat Odası koleksiyonu, Rezerv (Kısa Süreli Ödünç Verme) birimine ait kitaplar ile, kütüphanelerdeki hiçbir kitap dışı materyal ödünç verilmez.
3. a) Her öğretim üyesine bir defada en çok beş kitap / kitap eki verilir. İade edilmeden başka kitap / kitap eki verilmez. Ödünç verilen kitaplar / kitap ekleri, azami bir ay içinde iade edilmek zorundadır.
b) Zamanında iade edilmeyen her bir kitap / kitap eki için 1 ceza puanı uygulanır. Toplam 10 kitabın 1 gün veya 1 kitabın 10 gün geciktirilmesi halinde, 1 yıl süreyle kitap / kitap eki ödünç verilmez.
c) Kitabın kaybı söz konusu olursa, okuyucu Merkez Bankası tarafından o gün ilan edilen kur üzerinden hesaplanan kitap fiyatına, materyal türüne göre işlem bedeli ilave edilerek, bulunan değer ve kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücretini birlikte öder. İade edilmeyen kitap veya ödenmeyen cezalardan üniversiteler sorumludur.
4. Öğretim üyeleri üniversitelerince verilmiş olan hüviyet kartları ile kendilerini tanıtırılar.
5. Bu protokol, Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih-Coğrafya Fakültesi, Eğitim Bilimleri, Hukuk, İlahiyat, İletişim ve Siyasal Bilgiler Fakülteleri, Yabancı Diller Yüksek Okulu ile Bilkent Üniversitesi Kütüphane Müdürlüğü tarafından yürütülür. Kütüphane yetkilileri üye olma esaslarını ve kitapların takip işlerini birlikte belirler.
6. Bu protokolün süresi 01.09.2017 tarihinden 31.08.2020 tarihine kadardır. Taraflar dilerlerse 15 gün öncesinden haber vermek şartıyla protokolü feshedebilirler.



Prof. Dr. Erkan İBİŞ
Ankara Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Abdullah ATALAR
Bilkent Üniversitesi Rektörü

**BİLKENT ÜNİVERSİTESİ - ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİL VE TARİH-COĞRAFYA
FAKÜLTESİ, EĞİTİM BİLİMLERİ, HUKUK, İLAHİYAT, İLETİŞİM VE SİYASAL
BİLGİLER FAKÜLTELERİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
KÜTÜPHANELERİ ÖDÜNÇ VERME FORMU**

**BİLKENT UNIVERSITY – ANKARA UNIVERSITY FACULTY OF
HUMANITIES AND LETTERS, FACULTY OF EDUCATION, SCHOOL OF
LAW, FACULTY OF THEOLOGY, FACULTY OF COMMUNICATION,
FACULTY OF POLITICAL SCIENCE FOREIGN LANGUAGES HIGH
SCHOOL WITH
LIBRARY LOAN FORM**

Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Unvanı / Title	
T.C. Kimlik Numarası / ID Number	
Pasaport Numarası / Passport Number	
Sicil Numarası / Registration Number	
Bölümü / Department	
E-mail Adresi / E-mail Address	
İş Adresi / Work Address	
İş Telefonu / Work Phone	
Ev Adresi / Home Address	
Ev Telefonu / Home Phone	
Protokol kurallarına uyacağımı taahhüt ederim. I agree to abide by the conditions of the protocol. İmza / Signature	
Öğretim Yılı / Academic Year	
Sömestr / Term	
Sorumlu Kütüphanecinin / Librarian	
Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Tarih / Date	
İmza / Signature	

Not / Note:

Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir.
This form must be renewed 3 times a year (March 1st, July 1st, October 1st).

12 Haziran 2017
Sayın Prof. Dr Dođan Atılđan,
Bilgi Hizmetleri Koordinatörü
Ankara Üniversitesi
Tandođan Yerleşkesi Öğrenme Merkezi
06100 Tandođan Ankara

Sayın Atılđan,

01.07.2017 - 31.08.2020 tarihleri arasını kapsayan protokol, 2 nüsha olarak ekte gönderilmiştir. Protokolün Sayın Rektör Prof. Dr. Erkan İbiş tarafından imzalandıktan sonra, 1 suretinin tekrar tarafımıza gönderilmesini rica ederim.

Saygılarımla,



Dr.Ebru Kaya
Kütüphane Müdürü

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ DİLVE TARİH-COĞRAFYA FAKÜLTESİ,EĞİTİM
BİLİMLERİ,HUKUK,İLAHİYAT,İLETİŞİM VE SİYASAL BİLGİLER
FAKÜLTELERİ,YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İLE
BİLKENT ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERİ
PROTOKOL KURALLARI**

1. Bilkent Üniversitesi (Üniversite) / Ankara Üniversitesi (Üniversite) nin öğretim üyeleri iki kütüphaneden de üye olarak yararlanabilirler.
2. Üniversite öğretim üyesi diğer üniversitenin kütüphanesini kullanmak istediği takdirde kendi kütüphanesine başvurur. Kütüphanelerin işbirliği ile hazırladığı çift kopyalı formu doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formun ikinci kopyası kendi kütüphanesinde kalır. Birinci kopyayı kütüphane kullanıcı kartı çıkartmak üzere diğer kütüphaneye bizzat götürür. Kart, bu formdaki bilgilere göre çıkarılır ve form dosyalanır. Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formun alındığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde başvurulması gerekir.
3. 1 adet fotoğraf ve form ile müracaat eden okuyucuya, karşı üniversitenin “Kütüphane Kullanıcı Kartı” verilir.
4. Karşı üniversitenin / fakültelerin kütüphanesine üye olanlar, üniversiteden ayrılmaları halinde, bu kütüphanelerden de ilişkileri olmadığına dair onay almak zorundadır.
5. a) Her öğretim üyesine bir defada en çok beş kitap / kitap eki verilir. İade edilmeden başka kitap / kitap eki verilmez.
b) Ödünç verilen kitaplar / kitap ekleri, azami bir ay içinde iade edilmek zorundadır.
c) Zamanında iade edilmeyen her bir kitap / kitap eki için 1 ceza puanı uygulanır. Toplam 10 kitabın 1 gün veya 1 kitabın 10 gün geciktirilmesi halinde, 1 yıl süreyle kitap / kitap eki ödünç verilmez.
7. Kütüphaneler, kitapları geciktiren okuyucu, okuyucunun kütüphanesine bildirirler.
8. Dergiler, Referans (Müracaat) kitapları, Closed (Nadir Eserler) koleksiyonları, Sanat Odası koleksiyonu, Rezerv (Kısa Süreli Ödünç Verme) birimine ait kitaplar ile, kütüphanelerdeki hiçbir kitap dışı materyal ödünç verilmez.
9. Kitabın kaybı söz konusu olursa, okuyucu Merkez Bankası tarafından o gün ilan edilen kur üzerinden hesaplanan kitap fiyatına, materyal türüne göre işlem bedeli ilave edilerek, bulunan değer ve kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme ücretini birlikte öder. İade edilmeyen kitap veya ödenmeyen cezalardan üniversiteler sorumludur.
10. Ankara Üniversitesi Kütüphane Müdürü değiştiğinde, göreve başlayan yeni kişinin adını Bilkent Üniversitesi Kütüphane Müdürlüğüne bildirmesi gerekmektedir.