

PROTOKOL

Bir taraftan Gazi Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. İbrahim Uslan diğer taraftan Ankara Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. Erkan İbiş Üniversitelerin kütüphanelerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Öğretim elemanları, karşılıklı olarak ilgili üniversite kütüphanesinden yararlanır.
2. Öğretim elemanlarının protokol yapılan ilgili üniversitenin kütüphanesini kullanmak istemesi durumunda kendi kütüphanesine başvurup protokol formu doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formu, kullanıcı kartı çıkarmak üzere bir (1) adet fotoğraf ile diğer kütüphaneye teslim eder. Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formun alındığı tarihten itibaren en geç on (10) gün içinde başvurulması gerekir.
3. Öğretim elemanları kendi üniversiteleri tarafından verilmiş olan akademik kimlik kartları ve başvurduğu kütüphane tarafından verilen fotoğraflı kütüphane kullanıcı kartı ile kendilerini tanıtır.
4. Dergiler, Referans kitapları, Nadir Eserler, Rezerv (Kısa Süreli Ödünç Verme) Birimi'ne ait kitaplar, tezler ile kitap dışı bilgi kaynakları ödünç verilmez.
5. Her öğretim elemanı 2. maddede belirtilen dönemlerde ilgili kütüphaneye teslim edeceği bir protokol formuyla, dönem boyunca gerektiğinde bir defada beş (5) adet kitabı otuz (30) gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç verilen kitaplar, bir ay kullanım süresi sonunda iade edilmek zorundadır. Başka bir kullanıcı tarafından istenmediği sürece bir kez süre uzatma işlemi yapılabilir ancak ayırtma işlemi yapamazlar.
6. Geç getirilen, kaybedilen ya da fiziksel olarak zarar verilen kitaplar için, ödünç veren kütüphanenin, o tarihte yürürlükte olan ödünç verme kuralları uygulanır. Zamanında iade edilmeyen her bir kitap için 1 ceza puanı uygulanır. Toplam 10 kitabı 1 gün veya 1 kitabın 10 gün geciktirilmesi halinde, 1 yıl süreyle kitap ödünç verilmez.
7. Ödünç alınan kitaplardan öncelikle kullanıcılar sorumludur. Ödünç kitap alıp kurallara uygun olarak iade etmeyen kullanıcılarla iletişim kurulamaması durumunda oluşan zararı kullanıcıların bağlı bulunduğu üniversite karşılar.
8. Bir öğretim elemanı, bulunduğu üniversitesinden ilişkisini kesmek durumunda kaldığında, protokol yapılan üniversite kütüphanesinden de ilişkisinin kesilmesine engel olmadığı onayı alınmalıdır.
9. Bu Protokol'de, yer alan kuralları Gazi Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları/Müdürlükleri yürütür.
10. Bu Protokol'ün süresi **1 Ekim 2016** tarihinden **1 Ekim 2020** tarihine kadardır. Taraflar dilerse 15 gün öncesinden haber vermek koşuluyla protokolü feshedebilirler.



Prof. Dr. İbrahim Uslan
Gazi Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Erkan İbiş
Ankara Üniversitesi Rektörü

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ - GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANELERİ ÖDÜNÇ VERME FORMU**

**ANKARA UNIVERSITY - GAZI UNIVERSITY
LIBRARY LOAN FORM**

Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Ünvanı / Title	
Sicil Numarası / ID number	
Bölümü / Department	
E-Mail Adresi / E-Mail Address	
İş Adresi / Work Address	
İş Telefonu / Work Phone	
Ev Adresi / Home Address	
Ev Telefonu / Home Phone	
Protokol kurallarına uyacağımı taahhüt ederim. I agree to abide by the conditions of the protocol	
İmza/Signature	
Dönem (Yıl)	
Sorumlu Kütüphanecinin / Librarian	
Adı, Soyadı / First Name, Surname	
Tarih / Date	
İmza / Signature	

Not / Note :

*Bu form, yılda 3 kez (1Mart,1Temmuz,1Ekim) tarihlerinde yenilenir./This form must be renewed 3 times a year (March 1st,July 1st,October 1st).

*Bu form Gazi Üniversitesi Kütüphanesinden alındıktan sonra en geç 10 gün içinde Ankara Üniversitesi Kütüphanelerine teslim edilmelidir./This form should be submitted to Ankara University Libraries in 10 days after it is taken from Gazi University Library.