

PROTOKOL

Bir taraftan Orta Doğu Teknik Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. Mustafa Verşan Kök diğer taraftan Ankara Üniversitesi adına Rektör Prof. Dr. Erkan İbiş Üniversite'lerinin Kütüphane'lerinden karşılıklı yararlanmak üzere aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır.

1. Öğretim elemanları, karşılıklı olarak ilgili kurum kütüphanesinden yararlanır.
2. Öğretim elemanlarının protokol yapılan ilgili kurumun kütüphanesini kullanmak istemesi durumunda kendi kütüphanesine başvurup protokol formu doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formu, kullanıcı kartı çıkarmak üzere bir (1) adet fotoğraf ile diğer kütüphaneye teslim eder. Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formun alındığı tarihten itibaren en geç on (10) gün içinde başvurulması gerekir.
3. Öğretim elemanları kendi kurumları tarafından verilmiş olan akademik kimlik kartları ve başvurduğu kütüphane tarafından verilen fotoğraflı kütüphane kullanıcı kartı ile kendilerini tanıtır.
4. Dergiler, Referans kitapları, Nadir Eserler, Rezerv (Kısa Süreli Ödünç Verme) Birimi'ne ait kitaplar, tezler ile kitap dışı bilgi kaynakları ödünç verilmez.
5. Her öğretim elemanı 2. maddede belirtilen dönemlerde ilgili kütüphaneye teslim edeceği bir protokol formuyla, dönem boyunca gerektiğinde bir defada beş (5) adet kitabı otuz (30) gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç verilen kitaplar, bir ay kullanım süresi sonunda iade edilmek zorundadır. Başka bir kullanıcı tarafından ayırılmamış ise; 1 kez süre uzatma işlemi yapabilir.
6. Geç getirilen, kaybedilen ya da fiziksel olarak zarar verilen kitaplar için, ödünç veren kütüphanenin, o tarihte yürürlükte olan ödünç verme kuralları uygulanır. Bir dönemde ödünç aldığı kitapları on (10) günden fazla geciktiren ve üç (3) kez tekrar eden kullanıcıya bir yıl süreyle ödünç kitap verilmez.
7. Ödünç alınan kitaplardan öncelikle kullanıcılar sorumludur. Ödünç kitap alıp kurallara uygun olarak iade etmeyen kullanıcılarla iletişim kurulamaması durumunda oluşan zararı kullanıcıların bağlı bulunduğu üniversite karşılar.
8. Bir öğretim elemanın, mensubu bulunduğu kurumundan ilişkisinin kesilmesi gerekirse, protokol yapılan kurum kütüphanesinden de ilişkisinin kesilmesine engel olmadığı onayı alınır.
9. Bu Protokol'de, yer alan kuralları Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları/Müdürlükleri yürütür.
10. Bu Protokol'ün süresi **1 Ekim 2017** tarihinden **30 Eylül 2020** tarihine kadardır. Taraflar dilerse 15 gün öncesinden haber vermek koşuluyla protokolü feshedebilirler.



Prof. Dr. Erkan İBİŞ
Ankara Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Mustafa Verşan KÖK
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ – ANKARA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERİ ÖDÜNÇ VERME FORMU**MIDDLE EAST TECHNICAL UNIVERSITY – ANKARA UNIVERSITY LIBRARY LOAN FORM**

Soyadı / Surname	
Adı / First Name	
Ünvanı /Title	
Sicil Numarası / ID Number	
T.C. Kimlik No / Republic of Turkey ID (Card) No	
Bölüm / Department	
E-Posta Adresi / E-Mail Address	
İş Adresi / Work - Business Address	
İş Telefonu / Work - Business Phone	
Ev Adresi / Residence Address	
Ev Telefonu / Residence Phone	
Protokol kurallarına uyacağımı taahhüt ederim. / I agree to abide by the conditions of the protocol.	
İmza / Signature	
Öğretim Yılı / School Year	
Sömestr / Term	
Sorumlu Kütüphanecinin / Librarian	
Adı / First Name	
Soyadı / Surname	
Tarih / Date	
İmza / Signature	

Not / Note:

Bu form, yılda 3 kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim) tarihlerinde yenilenir. / This form must be renewed 3 times a year (March 1, July 1, October 1). Bu form ODTÜ Kütüphanesi'nden alındıktan sonra en geç 10 gün içinde Kütüphanesi'ne teslim edilmelidir. / This form should be submitted to Library in 10 days after it is taken from METU Library.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

KDDB MKK

Sayı : 20579876-030.03-E.51137

21.07.2017

Konu : Protokol hk.

ORTADOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı)

Üniversite kütüphanelerimiz arasında karşılıklı yararlanmayı olanaklı kılan kütüphane protokolü 2 takım olarak yazımız ekinde gönderilmektedir.

Protokolün bir nüshasının Rektörlüğünüz tarafından imzalanarak tarafımıza gönderilmesi hususunda gereğini saygılarımla rica ederim.

e-imzalıdır

Prof.Dr. Doğan ATILGAN
Daire Başkan V.

Ek : Protokol (2 adet 4 sayfa)

KDDB

Bilgi ve gereğini rica ederim.

02-08-2017

Prof.Dr. Mehmet T. ZERREK
Rektör Yardımcısı

31-07-2017-11948

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.