

## KÜTÜPHANELERARASI İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### TARAFLAR:

- 1- Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi (Üniversite)
- 2- Türkiye Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi (Kurum)

### KONU:

Üniversite'ye bağlı Hukuk Fakültesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi kütüphaneleri ile Kurum kütüphanesinden Üniversite ve Kurum mensuplarının karşılıklı yararlanma kurallarını belirlemek bu sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

### ŞARTLAR:

Kurum ve Üniversite mensupları karşılıklı olarak kütüphanelerden aşağıdaki hükümler çerçevesinde yararlanır:

1. Kütüphanelerden karşılıklı olarak yararlanacak olanlar (bu sözleşmede "kullanıcılar" olarak anılacaktır) Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Siyasal Bilgiler Fakültesi Akademik Personeli ile Türkiye Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi Üyeleri, Raportör ve Raportör Yardımcıları olarak belirlenmiştir.
2. Kullanıcılar, kendi kurumlarından verilen ve üzerinde görevinin belirtildiği bir kimlik kartı ile protokol yapılan kütüphaneden yararlanabilirler.
3. Kullanıcılar bu sözleşmeden doğan haklarını kütüphanelerin yönerge/yönetmeliklerinde belirtilen ödünç verme kurallarına göre kullanırlar.
4. Kullanıcılar aldıkları kitaplardan şahsen sorumludurlar.
5. Kütüphaneler zamanında teslim edilmeyen kitapların takibine ilişkin işbirliği yaparlar.
6. Üniversite ve Kurum, kullanıcılarından kaynaklanan kitap zayii ve zararlarını gidermeyi etmeyi kabul ederler.
7. Her kullanıcıya bir defada en fazla beş kitap/kitap eki verilir. İade edilmeden başka kitap/kitap eki verilmez. Ödünç verilen kitap/kitap ekleri azami bir ay içerisinde iade edilmek zorundadır.
8. Dergiler, Referans kitapları, Nadir Eserler, Rezerv (Kısa Süreli Ödünç Verme) Birimi'ne ait kitaplar, tezler ile kitap dışı bilgi kaynakları ödünç verilmez.
9. Üniversite veya Kurumdan ilişki kesilen personelin bu sözleşmeden doğan hakları da son bulur. Bu nedenle kendi kurumunca verilen kimlik kartının aslının her kullanım için ibrazı zorunludur.

10. Bu Protokol'de, yer alan kuralları Türkiye Cumhuriyeti Anayasa Mahkemesi adına Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ankara Üniversitesi adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yürütür.

**SÜRESİ:**

İşbu Protokol'ün süresi 2 Mayıs 2018 tarihinden 2 Mayıs 2021 tarihine kadardır.

**FESİH:**

Taraflar dilerse 30 gün öncesinden resmi ve yazılı yollarla bildirmek koşuluyla sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilirler.