

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ İLE ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ ARASINDA  
KÜTÜPHANELERİN KARŞILIKLI KULLANIMINA DAİR PROTOKOL**

**TARAFLAR**

**Madde 1-** (1) İşbu protokol, Ankara Üniversitesi ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi arasında aşağıda belirtilen şartlara göre düzenlenmiştir.

**AMAÇ**

**Madde 2-** (1) Ankara Üniversitesi ile Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi arasında düzenlenen işbu protokol ile üniversite kütüphanelerinden ilgili öğretim elemanlarının karşılıklı yararlandırılması amaçlanmıştır.

**TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**Madde 3-** (1) İşbu protokol ile taraflar aşağıda belirtilen hususlarda anlaşmışlardır.

- a) Öğretim elemanları karşılıklı olarak diğer üniversite kütüphanesinden yararlanırlar.
- b) Dergiler, referans (müracaat) kitapları, closed (nadir eserler) koleksiyonları, reserve (kısa süreli ödünç verme) birimine ait kitaplar ile kütüphanelerdeki kitap dışı materyaller hiçbir şekilde ödünç verilmez.
- c) Öğretim elemanları, diğer üniversitenin kütüphanesini kullanmak istemesi durumunda kendi üniversite kütüphanesine başvurur. Kütüphanelerin işbirliği ile hazırladığı formu doldurur. Kütüphanesi tarafından onaylanan formu kütüphane kullanıcı kartı çıkarmak üzere diğer üniversite kütüphanesine bizzat götürür. Kart, bu formdaki bilgilere göre çıkarılır ve form dosyalanır. Bu form yılda üç kez (1 Mart, 1 Temmuz, 1 Ekim tarihlerinde) yenilenir. Formun alındığı tarihten itibaren en geç on (10) gün içinde başvurulması gerekir.
- ç) Öğretim elemanları, kendi üniversitesi tarafından verilmiş olan akademik kimlik kartları ile kendilerini tanıtırılar.
- d) Bir (1) adet fotoğraf ve form ile müracaat eden okuyucuya, karşı üniversitenin "Kütüphane Kullanıcı Kartı" verilir.
- e) Diğer üniversitenin kütüphanesine üye olanlar, görev yaptığı üniversiteden ayrılması halinde, bu kütüphaneden de ilişkileri olmadığına dair onay almak zorundadır.
- f) Her öğretim elemanına bir defada en çok üç (3) adet kitap ödünç verilebilir. İade edilmeden başka kitap ödünç verilmez. Ödünç verilen kitaplar, azami bir ay içinde iade edilmek zorundadır.
- g) Geç getirilen kitap için, ödünç veren kütüphanenin, o tarihte yürürlükte olan gecikme cezası uygulanır..

- ğ) Ödünç alınan kitabın kaybı söz konusu olursa, okuyucu Merkez Bankası'nın günlük kuru üzerinden hesaplanan rayiç fiyat tutarına %50 ceza ilave edilerek, kaybın bildirme tarihine kadar biriken gecikme cezasıyla birlikte, bulunan değeri öder. İade edilmeyen kitap veya ödenmeyen cezalardan üniversiteler sorumlu olacaktır.
- h) Bir öğretim elamanı bulunduğu üniversitesinden ilişkisini kesmek durumunda kaldığında protokol yapılan üniversite kütüphanesinden de ilişkisinin kesilmesine engel olmadığı onayı alınmalıdır.
- ı) İşbu protokolde yer alan kuralları, taraf üniversiteler adına Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlıkları uygulamakla ve yürütmekle yükümlüdür.

#### **ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE FESİH**

**Madde 4-** Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklar öncelikle karşılıklı mutabakatla çözülecek, bunun mümkün olmaması durumunda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. Taraflar dilerse 15 gün öncesinden karşı tarafa haber vermek koşuluyla protokolü feshedebilirler. Fesih halinde ödünç verilmiş kitap ve materyaller 10 gün içinde karşı üniversiteye teslim edilmek zorundadır.

#### **YÜRÜRLÜK VE SÜRE**

**Madde 5-** İşbu protokol, imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve herhangi bir nedenle protokolün sonlandırılmaması durumunda 31.12.2020 tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.