



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI**

ANKÜ-KDD/GÖR.001

BİRİM	:Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
BİRİM YETKİLİSİ	: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	: Genel Sekreterlik
VEKİLİ	: Daire Başkanı tarafından görevlendirilen personel

Daire Başkanı Görev Tanımı

1	"2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu", "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu", "5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu", "124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" 33' üncü maddesindeki görevleri yapmak.
2	Kütüphanecilik eğitimi görmüş ve deneyimli kişiler arasından atanan Başkan Kütüphane ve Dokümantasyon hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli olan yönetmelik, yönerge, plan ve programı hazırlamak, Rektörün onayından sonra uygulanmasını sağlamak.
3	Başkanlık ve birim kütüphaneleri personeli ile ilgili eşgüdüm, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yapmak.
4	Birim kütüphaneleri ile işbirliği yaparak sağlama, bütçe, teknik ve okuyucu hizmetlerinde koordinasyonu sağlamak.
5	Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve kaynağın sağlanması ve sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için yılda en az altı defadan az olmamak üzere birim kütüphanelerinin yöneticileri ile toplanarak, hizmetlerin aktif olarak yürütülmesinde işbirliği yapmak.
6	Üniversitedeki kütüphane hizmetlerinin, modern kütüphanecilik işlem ve teknikleri açısından yürütülmesini sağlamak, denetlemek ve organize etmek.
7	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili (aylık- 6 aylık -yıllık) rapor hazırlamak ve Üniversite Rektöre sunmak.
8	Kütüphanecilik alanındaki gelişmelerle ilgili seminer ve konferansları izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.
9	Ankara Üniversitesi Kütüphane Yönetmeliği gereğince görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek.

Sayfa/Topl. Sayfa No	1/2	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	18.09.2017	Vedat GÜLTEKİN	Tuna CAN
Son Revizyon Tarihi	15.04.2018	Ayşe TOPÇU	
Revizyon No	02		

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR



**ANKARA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
DAİRE BAŞKANI GÖREV TANIMI**

ANKÜ-KDD/GÖR.001

10

Rektörlükçe verilecek benzeri görevleri yürütmek.

Sayfa/Topl. Sayfa No	2/2	Hazırlayan	Onaylayan
İlk Yayın Tarihi	18.09.2017	Vedat GÜLTEKİN	Tuna CAN
Son Revizyon Tarihi	15.04.2018	Ayşe TOPÇU	
Revizyon No	02		

ELEKTRONİK NÜSHA. BASILMIŞ HALİ KONTROLSÜZ KOPYADIR